

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целей обработки персональных данных в ООО «Геолинк Ньютек», состава персональных данных**  
**и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных**

Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных
	общие	специальные	
1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное и социальное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные водительского удостоверения;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о состоянии здоровья;</li> <li>— сведения о судимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— пенсионеры, состоящие на учете в ООО «Геолинк Ньютек»;</li> <li>— физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</li> </ul>

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>— должность;</li><li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li><li>— отношение к воинской обязанности,</li><li>— сведения о воинском учете;</li><li>— сведения об образовании;</li><li>— полный почтовый адрес;</li><li>— реквизиты полиса ОМС;</li><li>— реквизиты свидетельства о браке;</li><li>— реквизиты документов воинского учета;</li><li>— сведения об ученой степени;</li><li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li><li>— фотография работника;</li><li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li><li>— сведения о пребывании за границей;</li><li>— сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</li><li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li><li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li><li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;</li><li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</li><li>— сведения о заработной плате</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

<p>2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные водительского удостоверения;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— реквизиты полиса ОМС;</li> <li>— реквизиты свидетельства о браке;</li> <li>— реквизиты документов воинского учета;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о состоянии здоровья;</li> <li>— сведения о судимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— соискатели;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— выгодоприобретатели по договорам;</li> <li>— законные представители;</li> <li>— лица, приравненные к неработающим пенсионерам ООО «Геолинк Ньютек»</li> </ul>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— результаты оценочных мероприятий по системе единых корпоративных требований;</li> <li>— сведения о пребывании за границей;</li> <li>— сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>		
<p>3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— участники мероприятий, проводимых подразделениями ООО «Геолинк Ньютек»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>		
<p>4. Подготовка и профессиональное развитие персонала ООО «Геолинк Ньютек»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— участники мероприятий, проводимых подразделениями ООО «Геолинк Ньютек»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>		
5. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— полный почтовый адрес</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— представители контрагентов; клиенты;</li> <li>— физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</li> </ul>
6. Подбор персонала (соискателей) на должности в ООО «Геолинк Ньютек»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о состоянии здоровья;</li> <li>— сведения о судимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— соискатели;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— родственники соискателей;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— представители контрагентов;</li> <li>— клиенты;</li> <li>— учащиеся;</li> <li>— студенты;</li> <li>— пенсионеры, состоящие на учете в ООО «Геолинк</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные водительского удостоверения;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о пребывании за границей;</li> <li>— сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— сведения о заработной плате;</li> <li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей</li> </ul>		<p>Ньютек»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</li> </ul>
--	---	--	---

<p>7. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>	<p>-</p>	<p>— работники</p>
<p>8. Обеспечение пропускного режима на территорию ООО «Геолинк Ньютек»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— посетители подразделений ООО «Геолинк Ньютек»;</li> <li>— участники мероприятий, проводимых подразделениями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— должность;</li> <li>— фотография работника</li> </ul>		ООО «Геолинк Ньютек»
9. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— контрагенты;</li> <li>— представители контрагентов;</li> <li>— выгодоприобретатели по договорам;</li> <li>— пенсионеры, состоящие на учете в ООО «Геолинк Ньютек»;</li> <li>— законные представители;</li> <li>— физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>		
<p>10. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы,</li> <li>— данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— законные представители;</li> <li>— пенсионеры, состоящие на учете в ООО «Геолинк Ньютек»;</li> <li>— физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</li> </ul>

<p>11. Добровольное медицинское страхование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— должность;</li> <li>— полный почтовый адрес</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники</li> </ul>
<p>12. Предоставление информации о реализуемых товарах, выполняемых работах и (или) услугах, оказываемых ООО «Геолинк Ньютек»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— полный почтовый адрес</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— клиенты;</li> <li>— посетители сайта</li> </ul>
<p>13. Продвижение товаров, работ, услуг ООО «Геолинк Ньютек» на рынке; осуществление рекламной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— контрагенты;</li> <li>— представители контрагентов;</li> <li>— клиенты;</li> <li>— законные представители,</li> <li>— пользователи Сайта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— должность;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования пользователями Сайта с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.</li> </ul>		
<p>14. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— соискатели;</li> <li>— родственники работников</li> </ul>

	<p>уровень владения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации</li> </ul>		
<p>15. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные водительского удостоверения;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— отношение к воинской обязанности, сведения о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о состоянии здоровья;</li> <li>— сведения о судимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— физические лица, участвующие в исполнительном производстве;</li> <li>— физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе исполнительного производства</li> </ul>

	<p>воинском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— реквизиты полиса ОМС;</li> <li>— реквизиты свидетельства о браке;</li> <li>— реквизиты документов воинского учета;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;</li> <li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы</li> </ul>		
<p>16. Исполнение судебного акта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения о состоянии здоровья;</li> <li>— сведения о судимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— физические лица, участвующие в исполнительном производстве;</li> <li>— физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе исполнительного производства</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>— данные водительского удостоверения;</li><li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li><li>— реквизиты банковской карты;</li><li>— номер расчетного счета;</li><li>— номер лицевого счета;</li><li>— профессия;</li><li>— должность;</li><li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li><li>— отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;</li><li>— полный почтовый адрес;</li><li>— реквизиты полиса ОМС;</li><li>— реквизиты свидетельства о браке;</li><li>— реквизиты документов воинского учета;</li><li>— сведения об ученой степени;</li><li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li><li>— фотография работника;</li><li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li><li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li><li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;</li><li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы</li></ul>		
--	--	--	--

<p>17. Предоставление от ООО «Геолинк Ньютек» социальных льгот, гарантий и компенсаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— место рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— реквизиты полиса ОМС;</li> <li>— реквизиты свидетельства о браке;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— фотография работника;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— родственники работников;</li> <li>— уволенные работники;</li> <li>— выгодоприобретатели по договорам;</li> <li>— учащиеся;</li> <li>— студенты;</li> <li>— законные представители;</li> <li>— пенсионеры, состоящие на учете в ООО «Геолинк Ньютек»</li> </ul>
<p>18. Рассмотрение обращений граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> </ul>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— пользователи Сайта;</li> <li>— граждане, обратившиеся в ООО «Геолинк Ньютек» (заявители по обращениям, истцы/ответчики);</li> <li>— лица, чьи персональные данные обрабатываются при</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— реквизиты полиса ОМС;</li> <li>— реквизиты свидетельства о браке;</li> <li>— реквизиты документов воинского учета;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о пребывании за границей;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия</li> </ul>		<p>рассмотрении обращений, поступающих с использованием информационных ресурсов ООО «Геолинк Ньютек»</p>
<p>19. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— место, год, месяц и дата рождения;</li> <li>— семейное положение;</li> <li>— социальное положение;</li> <li>— имущественное положение;</li> </ul>	<p>сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— работники;</li> <li>— физические лица, участвующие в судебном процессе, а также</li> <li>— физические лица, права и обязанности которых могут быть</li> </ul>

<p>судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— доходы;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— СНИЛС;</li> <li>— ИНН;</li> <li>— гражданство;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>— данные водительского удостоверения;</li> <li>— данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</li> <li>— данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</li> <li>— реквизиты банковской карты;</li> <li>— номер расчетного счета;</li> <li>— номер лицевого счета;</li> <li>— профессия;</li> <li>— должность;</li> <li>— сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>— отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</li> <li>— сведения об образовании;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— реквизиты полиса ОМС;</li> <li>— реквизиты свидетельства о браке;</li> <li>— реквизиты документов воинского учета;</li> <li>— сведения об ученой степени;</li> <li>— сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>— фотография работника;</li> </ul>		<p>затронуты судебным актом</p>
---	---	--	---------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>— сведения о пребывании за границей;</li> <li>— сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>— сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</li> <li>— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;</li> <li>— сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</li> <li>— сведения о заработной плате</li> </ul>		
<p>20. Регистрация пользователей на Сайте;  осуществление клиентской поддержки;  информирование Пользователя о товарах и услугах;  предоставление ответов на обращения Пользователя через форму обратной связи;  предоставление Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта путем создания учетной записи;  установление с Пользователем обратной связи, обработки запросов и заявок от Пользователя;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— фамилия, имя, отчество;</li> <li>— год, месяц и дата рождения;</li> <li>— пол;</li> <li>— адрес электронной почты;</li> <li>— адрес места жительства;</li> <li>— адрес регистрации;</li> <li>— фактический адрес проживания;</li> <li>— место работы и должность;</li> <li>— сфера деятельности;</li> <li>— номер телефона;</li> <li>— должность;</li> <li>— полный почтовый адрес;</li> <li>— данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования пользователями Сайта с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес</li> </ul>		<p>— Пользователи Сайта</p>

<p>предоставление Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; улучшения качества Сайта, удобства их использования, разработка новых сервисов и услуг; составления базы данных Пользователей Сайта.</p>	<p>— запрашиваемой страницы.</p>		
--	----------------------------------	--	--